

بسمه تعالی

دستورالعمل تورهای تحقیقاتی کمیته های تحقیقات دانشجویی دانشگاهها

مقدمه:

به منظور تقویت روحیه نشاط و همکاری های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و ایجاد ارتقاء روحیه تحقیق و خودباوری ، و آشنا نمودن دانشجویان با متخصصان و صاحب نظران در رشته های گوناگون علوم پزشکی تور های علمی و تحقیقاتی با شرایط مندرج در این دستورالعمل قابل برگزاری می باشد.

ماده ۱: تورهای علمی و تحقیقاتی : سفر گروهی از دانشجویان پژوهشگر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا شبکه همکار است که با رعایت مفاد این دستورالعمل و به منظور بازدید کوتاه مدت از مراکز علمی و پژوهشی مرتبط با علوم پزشکی برگزار می شود

اهداف:

ماده ۲: تورهای تحقیقاتی با اهداف زیر برگزار می گردد:

- ایجاد انگیزه و تقویت هر چه بیشتر روحیه پژوهش در دانشجویان
- تقویت ارتباطات علمی بین شبکه های تحقیقاتی همکار
- تقویت ارتباطات بین رشته ای و مراکز تحقیقاتی با کمیته های تحقیقات دانشجویی
- آشنایی اعضا با نیاز های علمی روز کشور و همسو کردن پژوهشهای دانشجویی با نیاز های بومی کشور
- آشنایی با متخصصین و پژوهشگران رشته های مختلف علوم پزشکی
- آشنایی با توانمندیهای علمی مراکز مورد بازدید.

ماده ۳: برگزار کننده تور علمی : کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا شبکه همکار تحت نظر دانشگاه مبدا و

مقصد

ماده ۴ : سرپرست تور: یکی از دانشگاهیان (سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی ، هیات علمی) است که با معرفی واحد برگزارکننده اقدام به برپایی تور علمی می نماید.

تبصره : لازم است سرپرست تور واجد صلاحیت های عمومی ، متعهد ، باتجربه و توانمند باشد.

وظایف برگزارکننده و سرپرست تور:

ماده ۵ : برگزار کننده تور باید برای اخذ مجوز در خواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به شورای راهبردی شبکه همکار ارائه نماید.

اهداف، مقصد ، مدت زمان رفت و برگشت ، مسیر حرکت ، نوع وسیله نقلیه ، محل اقامت ، زمان اقامت ، نام سرپرست ، برنامه روزانه ، تعداد شرکت کنندگان و اعتبارات مورد نیاز

ماده ۶ : برگزار کننده تور موظف به رعایت مقررات برگزاری تورهای علمی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل است.

تبصره (۱) : در مواردی که این دستورالعمل در مورد آن اظهار نظری نکرده است ملاک مقررات برگزاری اردوها مصوب شورای انقلاب فرهنگی می باشد.

تبصره (۲) : در صورت بروز تخلف در زمان برگزاری تورهای علمی آئین نامه کمیته انضباطی ، هیات رسیدگی به تخلفات اداری ، حسب مورد ، مبنای رسیدگی به تخلفات خواهد بود.

ماده ۷ : در طی زمان برگزاری تور علمی ، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست ، تور را ترک نمایند و سرپرست نیز موظف است برابر برنامه ارائه شده تور را به انجام برساند و تنها در صورتی که حوادث غیر مترقبه واقع شود، سرپرست می تواند در برنامه تغییراتی را اعمال نماید.

ماده ۸ : برگزار کننده باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان تور ، گزارش جامع و مکتوب تور را به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه (مسئول شبکه همکار تحقیقات دانشجویی) و رونوشت آن را به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی ارائه نماید.

مجوز برگزاری اردو:

ماده ۹: مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای علمی و تحقیقاتی شبکه، پس از طی مراحل اداری و تایید شورای راهبردی شبکه همکار، معاون پژوهشی دانشگاه مبدا و مقصد می باشد.

ماده ۱۰: مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای علمی و تحقیقاتی خارج از کشور شورای سیاستگذاری کمیته های تحقیقات دانشجویی وزارت می باشد.

شرایط شرکت کنندگان:

ماده ۱۱: شرکت کنندگان در تورهای علمی و تحقیقاتی حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند. (با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی)

۱- اعضای فعال کمیته های تحقیقات دانشجویی که حداقل یکسال از عضویت آنها گذشته باشد.

۲- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که فعالیت پژوهشی در موضوع مورد بازدید را داشته باشد.

۳- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که همکار طرح پژوهشی می باشند.

۴- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در حال تصویب پروپوزال در حوزه موضوعات مورد بازدید می باشند. (به تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی)

۵- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در طی سال در برگزاری همایش های پژوهش کشوری یا در سطح شبکه و در دانشگاه خدمات ارزشمندی داشته باشند.

مراحل تصویب:

ماده ۱۲: مراحل تصویب یک تور علمی و تحقیقاتی در سطح شبکه

۱- دریافت پیشنهاد های تمامی دانشگاه های عضو شبکه با تایید معاون پژوهشی دانشگاه و بررسی و اولویت بندی تورها در جلسه شورای راهبردی

۲- اعلام سهمیه دانشجویی به هر دانشگاه عضو شبکه بر اساس تعداد اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی هر دانشگاه

۳- انتخاب و معرفی دانشجویان واجد شرایط با نظر شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و اعلام به شورای راهبردی

۴- پیشنهاد ارائه برنامه و هزینه ها به شورای راهبردی

۵- ارسال مصوبه شورای راهبردی شبکه به کمیته تحقیقاتی وزارت با امضای معاون پژوهشی دانشگاه جهت دریافت کمک های حمایتی

نکات ایمنی:

ماده ۱۳ : برگزار کننده تور علمی موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت نماید. بویژه توجه به نکات زیر توصیه می شود.

۱- حتی المقدور استفاده از هواپیما و قطار بویژه برای سفرهای با مسافت بیش از ۲۰۰ کیلومتر

۲- استفاده از اتوبوس های دارای برگه معاینه فنی همراه با رانندگان مجرب مسیرهای بین شهری

۳- استفاده از دو راننده برای مسیر های طولانی (بیش از ۵۰۰ کیلومتر)

۴- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک های اولیه

۵- بیمه کلیه شرکت کنندگان در تور

۶- حرکت در مسیر در طی روز

۷- جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه

۸- توجه به بهداشت مواد غذایی

تبصره : لازم است معاون پژوهشی دانشگاه مجری رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزار کننده تور برساند

ماده ۱۴: زمان برگزاری تور نباید در نظم آموزش دانشگاه اخلال ایجاد نماید و شرکت در تور دلیل موجه برای عدم حضور در کلاسهای آموزشی نمی باشد.

بهر حال مسئولیت رعایت مقررات دانشگاه در مورد عدم غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۵ : رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل از سوی شرکت کنندگان در تور الزامی است. دانشجویان شرکت کننده در تور فرم تعهد پیوست را امضا و تحویل سرپرست تور می نمایند.

ماده ۱۶ : اعتبارات مورد نیاز جهت برگزاری تورهای علمی در شبکه ها از محل اعتبارات حمایتی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و اعتبارات دانشگاهها خواهد بود.

این دستورالعمل در مورخه ۹ / ۱۱ / ۸۷ در ماده ۱۶ و ۳ تبصره در جلسه شورای سیاستگذاری تحقیقات دانشجویی علوم پزشکی کشور باتفاق آرا تصویب گردید.